

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Верх – Егосский детский сад «Колосок»  
(МБДОУ «Верх – Егосский детский сад «Колосок»)**

---

653213, Кемеровская область - Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, с. Верх-Егос,  
ул. Центральная, д.30.  
Тел.: 8 (3846) 64-66-42 E-mail: [kolosock2015@yandex.ru](mailto:kolosock2015@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Верх-Егосский детский сад»  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Верх-Егосский детский  
сад «Колосок»  
№ 62-од от 01.09.2023 г.  
А.А. Иванова



**ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Верх-Егосский детский сад «Колосок»  
на 2023/24 учебный год**

с.Верх-Егос

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

## **Приложения**

Приложение 1. Аналитическая справка

Приложение 2. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

## Пояснительная записка

### **ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24 учебный год:**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
2. Планировать совместную работу ДОО и начальной школы с точки зрения преемственности содержания, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания при организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО;
3. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
4. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
5. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
6. Повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ:**

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;

- создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели групп
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	заведующий
День старшего поколения «Бабушка рядышком с дедушкой»	1 октября	Воспитатели, муз. руководитель
Праздник «Осенняя сказка»	октябрь	Воспитатели, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе развлечения «Народные игры» (в рамках недели «Игры и игрушки»)	ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель
Физкультурное семейное развлечение «День Отца»	До 16 октября	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Музыкально-игровая программа «Россия-Родина моя»	До 4 ноября	Воспитатели, муз. руководитель

Выставка рисунков ко дню матери «Нет тебя прекрасней»	ноябрь	воспитатели
Открытые занятия (в старших группах) «День государственного герба РФ»	До 30 ноября	Воспитатели
Конкурс рисунков «сказки волшебницы- зимы», приуроченный к Международному дню художника	до 8 декабря	воспитатели
День героев Отечества «Недаром помнит вся Россия» (открытые занятия)	До 9 декабря	Воспитатели
Утренник «Новый год идет!»	декабрь	Воспитатели, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Рождественские колядки»	январь	Воспитатели
Выставка творческих работ «парад военной техники»	февраль	воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Эх, Масленица!»	февраль	Воспитатели, муз.руководитель
Утренник «Слава защитникам Отечества!»	До 23 февраля	Воспитатели, муз.руководитель
Утренник «8 марта - женский день»	март	Воспитатели, муз.руководитель
Выставка творческих работ «светлая Пасха»	апрель	воспитатели
Интерактивная викторина «Мой родной край»	апрель	Воспитатели
Развлечение «Золотое кольцо России» (народные промыслы нашей страны)	апрель	Воспитатели, муз.руководитель
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заведующий
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы «Мы помним, мы гордимся»	До 5 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной

		группы, музыкальный руководитель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май-июль	Воспитатели
Организация на открытом воздухе конкурса рисунков на асфальте «День защиты детей»	1 июня	воспитатели
Организация на открытом воздухе конкурса чтецов «Пушкинские чтения»	6 июня	воспитатели
Организация на открытом воздухе мероприятия (квест-игры) ко дню независимости России «Мы - россияне!»	12 июня	Воспитатели, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе занятия «День Российского флага»	22 августа	Воспитатели, муз.руководитель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработать план совместной работы ДОО и начальной школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь- декабрь	Заведующий
Внедрить в работу воспитателей методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь- декабрь	Воспитатели
Обеспечить условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной	май-июль	воспитатели подготовительной группы

группы)		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели, заведующий
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Заведующий
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующий
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Заведующий
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью	Ноябрь – декабрь	Заведующий



дистанционных технологий		
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Заведующий
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Заведующий

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз, заведующий
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель- май	Завхоз, заведующий
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору:  • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Консультировать по текущим вопросам реализации ФОП ДО	в течение года	Заведующий, воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Заведующий

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Организовать клубную работу с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Заведующий
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели
Организовать психолого-	раз в три месяца	Заведующий

педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Воспитатели, медицинская сестра
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Модератор официального сайта, воспитатели групп

## 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы:	Заведующий,

	«Подготовка к выпускному»	воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий



## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, май	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий

Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заведующий
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заведующий
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующий, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по	ежемесячно	Заведующий

вопросам дошкольного образования		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты с учетом ФОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заведующий
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий
Организовать дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы, заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
...		
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование	февраль	Заведующий

воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	медработник
Организовать семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	октябрь	Заведующий
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заведующий
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при	ноябрь	Заведующий

помощи дистанционных технологий»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Заведующий
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заведующий
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заведующий
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	Заведующий
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду	Ноябрь	Заведующий, медработник
Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе	Январь	Заведующий, воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, воспитатели
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, воспитатели

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по	В течение 2023 года	Оргкомитет

необходимости корректировать план		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Провести конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в серии публичных лекций от ведущих педагогов области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»</li> </ul>	Октябрь	Заведующий

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение годового плана, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми, циклограмм деятельности педагогов	Август	Заведующий
Оформление графиков работы и должностных обязанностей сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август, сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с родителями и организациями	Август, январь	Заведующий
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий



Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий
Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующий

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в	По необходимости	по мере необходимости

ходе аттестации		
Заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	Сентябрь-май	Заведующий
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	Октябрь, февраль	Заведующий
Размещение материалов из опыта работы аттестуемых на сайте дошкольного учреждения и профессиональных сайтах	Октябрь, февраль	Заведующий

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий, специалист по охране труда
Проведение инструктажей по охране труда	1 раз в месяц	специалист по охране труда
Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, завхоз
Своевременное устранение причин,	Постоянно	специалист по

несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников		охране труда , завхоз
--	--	--------------------------

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий , завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности воспитанников	Тематический	Наблюдение, посещение групп	Октябрь	Медсестра, завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий

коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячн о	Медсестра, заведующий
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирова ния)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительн ый	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Организация работы по ознакомлению дошкольников с государственными символами страны	Тематически й	Открытый просмотр	Апрель	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	сентябрь-октябрь	Заведующий
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, завхоз
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовка публичного доклада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	рабочая группа

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завоз
Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завоз

Проверка и замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Завоз, медсестра
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – на закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Проведение дератизации	1 раз в месяц	Завоз
Проведение дезинсекции	1 раз в месяц	Завоз
Субботники	Ежегодно в октябре и апреле	Завоз
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Завоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий
Проводить оценку РППС и учебно-методических материалов на	В течение года	Заведующий, завхоз



соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз , заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий, завхоз
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги	июнь–июль	Заведующий

• обучающих наборов «умница» «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий,
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз

– выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – замена АПС		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
...		
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по

об угрозе совершения или о совершении теракта		обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз , специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Специалист по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз , Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз , Специалист по пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалист по пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз

Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	Завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
...		
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Завхоз



Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	Заведующий , воспитатель в группах
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>		

## Приложение 1

### Аналитическая справка

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Верх-Егосский детский сад «Колосок» работа учреждения строится в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Родительским договором;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верх – Егосский детский сад «Колосок»(МБДОУ «Верх – Егосский детский сад)
Руководитель	Иванова Анна Александровна
Адрес организации	653213 Кемеровская область - Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, село Верх – Егос, ул Центральная, 30.
Телефон, факс	8(3846) 64 66 42
Адрес электронной почты	kolosock2015@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное образование Прокопьевского муниципального округа
Дата создания	1964 год
Лицензия	Серия 42ЛО1, регистрационный номер 0002414 от 02.10.2015 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верх – Егосский детский сад «Колосок» (далее – Детский сад) расположено в сельской местности. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 40 мест. Общая площадь здания 360,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 360,6 кв. м.

Детский сад посещают 42 воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. В Детском саду сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- Младшая разновозрастная группа «Солнышко» – 21 ребенок в возрасте от 3 до 5 лет;
- Старшая разновозрастная группа «Колокольчик» – 22 ребенок в возрасте от 5 до 7 лет;.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

### Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 07:00 до 19:00.

Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Работа консультационного центра осуществляют на основе графика, плана работы квалифицированные педагоги: воспитатели, музыкальный руководитель. Основные формы деятельности Консультационного центра – организация индивидуальных и групповых форм взаимодействия по запросу родителей (законных представителей). Организация консультирования проходит в онлайн и офлайн-режиме, посредством социальных сетей: Instagram ДОО, Instagram Ресурсного центра ДОО, официального сайта.

На официальном сайте ДОО представлен план, график работы Консультационного центра на 2022-2023 учебный год.

Содержание образовательного процесса Консультационного центра определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

### Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

### Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения

Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебно – методического комплекса, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышении квалификации педагогических работников</li> </ul>
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>
Родительский комитет	Принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности детского сада.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

## 2. Особенности образовательной деятельности

### Содержание обучения и воспитания

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной

образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

**Перечень реализуемых программ, методик и технологий Программы:**

- Основная образовательная программа дошкольного образования.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева).
- «Приобщение детей к истокам русской культуры» (О.Л. Князева, М.Д.Маханева).
- «Первые ступеньки» (Е.В.Колесникова).
- «Юный эколог» (С.Н.Николаева).
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркин., О.Л.Князева., Н.Н.Авдеева )
- «Театральные занятия в детском саду» ( М.Д. Маханева )

**Отличительными особенностями образовательной деятельности в ДОО являются:**

- свободный выбор ребенком совместной, самостоятельной деятельности позволяющий сочетать организованную образовательную деятельность с проведением студийной, секционной работы;
- учет индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников, запросов родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в процесс образования и воспитания посредством выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка.

Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с режимом дня, учебным и календарным планом. В основу образовательной деятельности положен принцип комплексно- тематического планирования в сочетании с ведущей деятельностью дошкольников - игрой. Решение воспитательно-образовательных задач основной образовательной и адаптированной основной образовательной программ осуществляется в рамках организованной образовательной деятельности, в совместной деятельности педагогов и воспитанников, самостоятельной деятельности воспитанников

**Основными критериями качества образовательного процесса являются:**

- использование интерактивных и информационно-коммуникационных технологий;

- осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности;
- личностно-ориентированное взаимодействие с воспитанниками на основе гуманной педагогики;
- удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

### **Основные формы работы с родителями (законными представителями).**

Социальными заказчиками ДОО являются родители (законные представители) воспитанников. Педагогический коллектив создает доброжелательную, психологически комфортную атмосферу на основе взаимодействия, взаимопонимания и сотрудничества с родителями (законными представителями).

В ДОО реализуются эффективные и соответствующие современным требованиям формы взаимодействия с родителями (законными представителями):

- анкетирование по вопросам качества предоставления образовательных услуг;
- экспресс-опрос по удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения;
- педагогическое просвещение и обмен опытом (ежемесячные консультации специалистов по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития; Советы родителей, собрания-встречи по актуальным темам дошкольного образования, круглые столы, педагогические гостиные, мастер-классы, совместные мероприятия);
- размещение и обновление информации на официальном сайте ДОО, в социальных сетях по вопросам безопасности, адаптации воспитанников к условиям детского сада, охране и защите прав ребенка и т.д.;
- совместная деятельность педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников: праздники, викторины, конкурсы;
- семейные встречи;
- гостиные с использованием средств музыки, живописи, художественного слова;
- спортивные праздники, досуги, развлечения, различные формы трудовой деятельности в виде акций.

### **Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился

анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	29	74 %
Неполная с матерью	9	23 %
Неполная с отцом	1	3 %
Оформлено опекунов	0	0

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	13	33 %
Два ребенка	19	49 %
Три ребенка и более	7	18 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

#### I. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 01.09.2020 г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 80 процентов детей успешно освоили

образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной группы показали высокие и средние показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня, были отмечены грамотами и дипломами.

В 2022 году жалоб и претензий со стороны родителей не зафиксировано.

#### II. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно



штатному расписанию. Всего работают 14 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 4 специалиста. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 9,5/1;
- воспитанники/все сотрудники – 2,7/1.

#### Характеристика педагогов

Показатели	2022 год
Высшее профессиональное	3 (75%)
Среднее профессиональное	1 (25%)
Высшая квалификационная категория	2 (50%)
Первая категория	1 (25%)
Соответствие занимаемой должности	1 (25%)
От 3 до 5 лет	1 (25%)
От 5 до 10 лет	3 (75%)
От 10 до 15 лет	1 (25%)
От 20 и более	0
Курсы повышения квалификации	4 (100%)
Всего педагогов	4

На 30.12.2021 один педагог проходит обучение в педагогическом ВУЗе на четвертом курсе.

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

#### Мониторинг профессиональных достижений педагогов

Название конкурса	Ф.И.О. педагога / воспитанника	Результат
Всероссийское сетевое издание «ФГОС.РУС» Номинация: «Фотография – 300 улыбок Кузбассу!» (Июль)	Участник: Максименко Александра Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна	Диплом
Муниципальная пешая	Участник:	Участник

<p>однодневная экспедиция «300 километров по Прокопьевскому району» (Июль)</p>	<p>Старшая группа «Колокольчик»</p> <p>Младшая группа «Солнышко»</p>	
<p>Международные всероссийские конкурсы «Время знаний» Всероссийская блиц – олимпиада «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (Август)</p>	<p>Участник: Ащеулова Екатерина Валерьевна</p>	<p>Диплом</p>
<p>Интернет - конкурс поделок из природного материала по ПДД «Осенняя фантазия» (Сентябрь)</p>	<p>Участник: Младшая группа «Солнышко» (5 человек)</p>	<p>Участник</p>
<p>Трудармейский дом творчества Муниципальная онлайн фотовыставка «Яркий мир» (октябрь)</p>	<p>Участник: Шадринцева Анна</p> <p>Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна</p>	<p>Диплом</p>
<p>Областная акция «Детство без обид и унижений» Областная акция «Синяя лента» (Ноябрь)</p>	<p>Участник: Младшая группа «Солнышко» (10 человек)</p>	<p>Участник</p>
<p>Образовательный портал «НИКА» Публикация на тему: «Рабочая программа воспитателя» (Ноябрь)</p>	<p>Участник: Ащеулова Екатерина Валерьевна Синдирякова Виктория Сергеевна</p>	<p>Сертификат</p>
<p>Образовательный портал «НИКА» Участие во всероссийском конкурсе педагогического мастерства «Методическая копилка» Тема: «Рабочая программа воспитателя» (Ноябрь)</p>	<p>Участник:</p> <p>Ащеулова Екатерина Валерьевна</p> <p>Синдирякова Виктория Сергеевна</p>	<p>Диплом</p>
<p>Кузбасский региональный центр психолого- педагогической, медицинской и социальной</p>	<p>Слушатель: Ащеулова Екатерина Валерьевна</p>	<p>Сертификат</p>

помощи «Здоровье и развитие личности» Участие в региональной научно-практической конференции «Здоровье и развитие личности. Безопасное детство». (Ноябрь)		
Образовательный портал «НИКА» Поделка: «Поздравляем наших мамочек» (ноябрь)	Участник: Ащеулова София Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна	Сертификат
Трудармейский дом творчества Муниципальный онлайн конкурс видеопоздравление ко Дню Матери (ноябрь)	Группа «Солнышко» Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна Синдирякова Виктория Сергеевна	Диплом 3 место
Конкурс, приуроченный ко Дню Народного Единства «Национальный костюм» (Ноябрь)	Участник: Ащеулова Екатерина Валерьевна	Участник
Всероссийское сетевое издание «ФГОС.РУС» Образовательный портал Номинация: «Фотография - Дорожный знак на новогодней ёлке» (Декабрь)	Участник: Малов Арсений  Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна	Диплом
Всероссийское сетевое издание «ФГОС.РУС» Номинация: «Фотография - Дорожный знак на новогодней ёлке» (Декабрь)	Участник: Шадринцева Анна Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна	Диплом
Всероссийское сетевое издание «ФГОС.РУС» Номинация: «Фотография - Дорожный знак на новогодней ёлке» (Декабрь)	Участник: Чичиндаев Леонид  Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна	Диплом
Кузбасская Дошкольная	Участник:	Участник

лига спорта – Конкурс рисунков «Кузбасс спортивный» (Декабрь)	Максименко Александра Руководитель: Ащеулова Екатерина Валерьевна	
Трудармейский дом творчества Муниципальный конкурс поделок: «Дорожный знак на новогодней ёлке»	Участник: Младшая группа «Солнышко» (5 человек)	Участник
Международный педагогический конкурс (Январь) «Зимнее вдохновение» Номинация фотография «Чудесница зима»	Рагулина Наталья Викторовна	Участник
Всероссийское педагогическое общество «Доверие» (Февраль) Статья «Безопасность наших детей» опубликовано в сборнике на сайте Всероссийского педагогического общества	Рагулина Наталья Викторовна	Свидетельство
Всероссийская викторина «Время знаний» (Март) «Широкая масленица»	Бородинова Амина (7 лет) Руководитель: Рагулина Наталья Викторовна	Победитель I место.
Всероссийская олимпиада (Март) «В стране дорожных правил»	Кайдалова Софья Куратор: Рагулина Наталья Викторовна	Победитель I место.

### III. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд располагается в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Ежегодно Детский сад пополняет учебно-методический комплект к ООП дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно- дидактические пособия:

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – 1 компьютер, 2 принтера, 1 DVD-плеер;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет- ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

#### IV. Оценка материально-технической базы

ДОО расположено в отдельно стоящем одноэтажном кирпичном здании, обшитом сайдингом. Территория учреждения озеленена по всему периметру соснами, рябинами, березами. Газоны, клумбы и цветники оформлены в стиле ландшафтного дизайна. Игровые площадки имеют травяное покрытие. Игровое оборудование и постройки прочные, надежные с приспособлениями, дающими возможность воспитанникам безопасно двигаться и играть. В здании имеется центральное отопление, холодное водоснабжение, канализация, бытовые условия. Требования к зданию ДОО соответствует санитарным и гигиеническим нормам с учетом 22 требований СП 2.4.3648-20. Здание требует капитального ремонта. В дошкольном учреждении созданы условия для всестороннего развития личности воспитанника. Материально-техническое и медико-социальное обеспечение учреждения позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, оздоровления воспитанников. ДОО оборудованы и функционируют:

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1.

средним профессиональным образованием		1
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		0
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	3 (75%)
		2 (25%)
		2 (25%)
с высшей первой		

Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		1 (25 %)
больше 30 лет		0 (0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		1 (25%)
от 55 лет		0 (0 %)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	5 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	4 (100%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/ человек	9,5/1
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		нет
учителя-логопеда		нет
логопеда		нет
учителя-дефектолога		нет

педагога-психолога		нет
<b>Инфраструктура</b>		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	-
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	нет
музыкального зала		нет
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

#### **Качество и организация питания.**

В ДОО организовано 4-х разовое питание в соответствии с санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 примерным десятидневным меню, технологическими картами-раскладками, утвержденными заведующим. Поставка продуктов питания осуществляется на основе контрактов с поставщиками.

На пищеблоке большое внимание уделяется правильному хранению продуктов. Имеется необходимое холодильное оборудование, предназначенное для хранения разного вида продуктов, причем каждого вида отдельно. Их наличие помогает сохранить качество продуктов до их непосредственного приготовления. Работники пищеблока выполняют не только санитарно-гигиенические нормы, но и нормы хранения и реализации продуктов. Соблюдение норм хранения продуктов и калорийности ежедневно контролирует старшая медицинская сестра. Ведется санитарный

журнал о допуске работников к работе на пищеблоке. Все работники пищеблока имеют профессиональное образование и стаж работы. Каждый работник пищеблока оснащен спецодеждой. Ведется необходимая документация: бракеражный журнал готовой и сырой продукции, журнал «Здоровья», накладные на поступающую продукцию, инструкции по соблюдению санитарно-гигиенических правил при обработке и приготовлении пищи. За качеством питания постоянно следит бракеражная комиссия. Для повышения качества питания разработана система мероприятий:

- соблюдение санитарного состояния пищеблока;
- условия хранения поставленной продукции;
- качество поставленных сырых продуктов;
- контроль суточных проб;
- качество готовой продукции;
- соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню;
- соблюдение личной гигиены воспитанников перед приемом пищи;
- соблюдение санитарных правил при мытье посуды;
- проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования;
- контроль за отходами;
- мониторинг организации питания воспитанников;
- выполнение замечаний надзорных органов, родительской общественности, бракеражной комиссии;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников (с заболеванием ЖКТ, пищевой аллергии);
- введение второго завтрака «Витаминного» (соки, фрукты);
- соблюдение графика выдачи готовой продукции.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ**

Выводы по проведенному анализу Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива является:

- внесение изменений в образовательные цели, в содержание основной образовательной программы,
- расширение возможностей и потребностей педагогов в повышении профессиональной компетентности за счет использования различных интерактивных информационных форм повышения квалификации;
- повышение умений педагогов по созданию электронных образовательных ресурсов;



- освоение педагогами различных онлайн-сервисов;
- внедрение лин-проектов в образовательной деятельности ДОО;
- повышение количества педагогов, участвующих в конкурсном движении.

Достигнуты стабильные результаты:

- в методической грамотности педагогов;
- в положительной динамике в освоении основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (96%);
- в участии воспитанников в различных выставках, конкурсах, фестивалях, концертах (82%);
- в установлении партнерских отношений с семьями воспитанников;

Наряду с достижениями отмечен ряд недостатков:

- недостаточный уровень организация работы по формированию финансовой грамотности, ранней профориентации воспитанников;
- отсутствие лин-проектов в образовательной деятельности с воспитанниками;
- недостаточный уровень развития цифровой грамотности педагогов.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные недостатки, определены следующие перспективы развития:

- разработка программы воспитания, рабочих программ воспитания;
- организация работы по ранней профориентации с воспитанниками;
- совершенствование системы работы по формированию финансовой грамотности воспитанников;
- внедрение бережливых технологий в образовательную деятельность с воспитанниками;
- внедрение новых форм информатизации образовательной деятельности;
- активизация педагогической инициативы к участию в очных конкурсах профессионального мастерства;
- сохранение спектра платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение открытого характера инновационной деятельности ДОО в профессиональном информационном пространстве.

## ПОКАЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе:	человек	39

в режиме полного дня (8–12 часов)		39
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	0
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	39
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8–12-часового пребывания		39 (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	5
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	4
с высшим образованием		3
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		3

средним профессиональным образованием		1
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		0
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	человек (процент)	3 (75%)

численности педагогических работников, в том числе:		
с высшей		2 (50%)
первой		1 (25 %)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		1 (25 %)
больше 30 лет		0 (0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		1 (25%)
от 55 лет		0 ( 0 %)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	5 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	5 (100%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	9,5/1
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		нет
учителя-логопеда		нет
логопеда		нет
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		нет
<b>Инфраструктура</b>		

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	-
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	не т
музыкального зала		не т
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

**П Л А Н  
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБДОУ «Верх-Егосский детский сад «Колосок»**

**Цель летней оздоровительной работы:**

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребности в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;
- развивать познавательную активность и интересы;
- прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечивать методическую помощь при планировании и организации разных видов деятельности воспитанников в группе и на территории детского сада;
- повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей;
- привлекать семьи воспитанников к участию в образовательной деятельности и реализации планов по оздоровлению и летнему отдыху детей в детском саду.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ВРЕМЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I.	<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОУ</b>		
1.	Совместно с родителями: Провести ремонт оборудования на спортивном участке.	май	Завхоз, педагоги
2.	Провести разбивку огорода, цветника.	май	Завхоз, работники
3.	Высадить цветы в цветник.	июнь	Педагоги
4.	Завезти песок в песочницы.	май	Завхоз
5.	Покрасить оборудование на участках,	май-июнь	Завхоз

	веранды.		педагоги
6.	Оборудовать площадку по правилам дорожного движения.	июнь	Педагоги
7.	Создать условия для полива цветника	июнь-август	Завхоз
<b>II.</b>	<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
1.	Провести общее собрание работников об оздоровительной работе в летний период.	май	Заведующий
2.	Инструктаж с работниками ДОУ: - По организации охраны жизни и здоровья детей; - По профилактике детского травматизма; - По охране труда и выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте; - По профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	май	Заведующий Завхоз  Мед. сестра
3.	Провести инструктаж по правилам отдыха детей на водоемах; по оказанию первой медицинской помощи.	июнь	Заведующий Мед. сестра
<b>III.</b>	<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
1.	Максимально пребывание на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	июнь-август	Педагоги
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе.	июнь-август	Педагоги
3.	Создание условий для трудовой деятельности.	июнь-август	Педагоги
4.	Организация для детей водно-питьевого режима на участках.	июнь-август	Педагоги, помощники воспитателей
5.	Осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня (воздушные ванны, босохождение).	июнь-август	Педагоги, мед. сестра
6.	Ежедневная витаминизация блюд.	июнь-август	Мед. сестра
7.	Работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	июнь-август	Педагоги

8.	Проведение театрализованной деятельности.	июнь-август	Педагоги
9.	Беседы с детьми: - «Моя семья»; - «Я - ПЕШЕХОД»; - «Как я провожу лето»; - «Что на грядке растет».	июнь-август	Педагоги
10.	Календарно-тематическое планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования образовательной работы в летний период».	июнь-август	Педагоги
11.	Проведение тематических дней: - День дружбы; - День сказки; - День спорта; - День Нептуна; - День кино; - День государственного Флага РФ; -Прощай лето.	июнь-август	Педагоги
12.	Проведение бесед по предупреждению бытового и дорожного травматизма: - «Веселый светофор»; - «Дорожная азбука».	июнь-август	Педагоги
13.	Экологическое воспитание детей: прогулки, экскурсии на луг, водоем, труд на участке, в цветнике, огороде, проведение тематических дней: - День огородника; - День полевых цветов; - Экологический десант.	июнь-август	Педагоги
IV.	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.	Консультации для педагогов: - «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий»; - «Организация детской исследовательской деятельности летом».	июнь-август	Старший воспитатель
2.	Смотр на лучшую подготовку участка к летнему оздоровительному периоду.	июнь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Рассмотреть вопрос организации работы с детьми в летний оздоровительный период на педагогическом совете.	июнь	Заведующий
V.	<b>КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>		
1.	Проверка состояния готовности участков к	июнь	Заведующий,

	летнему оздоровительному периоду.		
2.	Организация питания: - документация по питанию, 10-дневное меню; - анализ калорийности пищи.	июль	Заведующий
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в летний период	июнь	Заведующий мед. сестра
4.	Организация работы по профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	август	Заведующий
VI.	<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
1.	Оформление «уголка родителей»: - режим дня, расписание НОД.	23 мая -29 мая	Старший воспитатель
2.	Консультации для родителей: - «Улицы города: о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»; - «Если ребенка ужалила пчела»; - «Надувные игрушки».	июнь июль август	Педагоги Медсестра Педагоги
3.	Анкетирование на тему: «Как мы отдохнули».	август	Старший воспитатель
4.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - профилактика солнечного и теплового ударов; - профилактика энтеровирусных инфекций.	июнь-август	Медсестра
5.	Фотовыставка «Лето — чудная пора! Лето, ах лето!»	август	Старший воспитатель, педагоги
6.	Проведение физкультурных дней совместно с родителями: -«Летние виды спорта»; - «День здоровья» - «Мой веселый, звонкий мяч».	июнь-август	Педагоги, инструктор по физ. культуре, родители
7.	Посильное участие родителей в озеленении, покраске участка и ремонте групп, спален.	июль	Педагоги, родители
8.	Смотр-конкурс на лучшую клумбу на участке групп	август	Педагоги, родители
VII	<b>МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.	Провести праздник «День защиты детей».	июнь	Педагоги, муз. руководитель
2.	Праздник здоровья «Секреты успеха»	июнь	Педагоги



3.	«Мы любим спорт».	июль	Педагоги, муз. руководитель
4.	«Путешествие в страну дорожных знаков».	июль	Педагоги, муз. руководитель
5.	«Летний песенный марафон».	август	