

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Верх – Егосский детский сад «Колосок»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Верх-Егосский  
детский сад «Колосок»  
Протокол № 1  
От «01 » сентября 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Верх-Егосский

детский сад «Колосок»

Приказ № 37 - од

От «01 » сентября 2020 г.

А.А.Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о графике работы**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о графике работы (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верх-Егосский детский сад «Колосок» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников и Родительским собранием.

## **2. График работы**

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется учебным планом, расписанием занятий на учебный год, графиком работы сотрудников, годовым планом работы и режимом дня для воспитанников. Организация непосредственно образовательной деятельности осуществляется педагогами в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.2. Расписание занятий составляется на основе основной образовательной программы реализуемой в ДОУ, учебным планом.

2.3. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется планом работы на летний период, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ. В летний период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и педагогов на прогулку.

2.4. Режим функционирования ДОО определяется Положением о режиме дня обучающихся в соответствии с возрастными особенностями. Режим дня обучающихся принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей на учебный год.

2.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями с 12-ти часовым пребыванием обучающихся. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные суббота, воскресенье.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени сотрудников определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования. На каждую группу воспитанников предусматривается два воспитателя. При неявке сменяющегося воспитателя группы заведующая Учреждения принимает меры по замене отсутствующего воспитателя.

2.7. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.